

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РЦ «ВЕСЁЛКИНО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент – настоящий документ, устанавливающий правила оказания развлекательных услуг ИП Гордейчик В.А. (далее по тексту – «РЦ»).

Настоящий Регламент является неотъемлемой частью Договора об оказании услуг по организации досуга детей и проката игрового оборудования, текст которого размещен на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru и в общем доступе на ресепшен РЦ, и является публичным предложением (офертой) индивидуального предпринимателя Гордейчика Владимира Александровича, адресованным неограниченному неопределенному кругу лиц, заключить договор об оказании услуг по организации досуга детей и проката игрового оборудования в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ (далее – Договор).

РЦ оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Регламент в любое время, частично, либо полностью, с уведомлением Посетителей путём размещения информации на сайте и ресепшен РЦ. Конклюдентные действия Посетителя в форме потребления услуг РЦ на новых условиях, после вступления изменений в силу, означает его согласие с изменениями.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. РЦ – развлекательный центр, расположенный по адресу: г. Барнаул, пр. Строителей, 117, ТРЦ «Галактика» (3 этаж), включает в себя зонированные территории: спортивно-развлекательные и вспомогательные.

Территория РЦ начинается от входной группы, включающей в себя: ресепшен РЦ, зону, оборудованную турникетной системой контроля доступа Посетителей (СКД), обеспечивающей контроль и фиксацию времени посещения РЦ Посетителем, гардероб, площадки для мини-футбола и стритбола, свободные игровые зоны, скалодром, лабиринт, батут, веревочный парк, зону для празднования дней рождений и проведения мероприятий, офисное помещение.

2.2. Посетитель – физическое или юридическое лицо, родитель, законный представитель Ребенка или иное ответственное лицо, а также Ребенок в возрасте от 14 до 18 лет, приобретающие услуги РЦ для личного или семейного потребления.

2.3. Ребенок (Дети) – несовершеннолетние в возрасте от 0 до 18 лет.

2.4. Персонал РЦ – сотрудники либо лица, привлеченные РЦ на договорной основе, для обслуживания Посетителей.

2.5. Сопровождающий РЦ – сотрудник РЦ, оказывающий Посетителю дополнительную платную услугу по сопровождению Ребенка в возрасте от 4 лет по территории РЦ в отсутствие Посетителя.

2.6. Карта Клиента – персональная карта для входа на территорию РЦ, идентифицирующая личность Посетителя. РЦ вправе устанавливать для держателей Карты Клиента дополнительные преимущества, поощрения, бонусы или скидки. Карта Клиента является персональной и не может быть передана или использована другими лицами. Карта Клиента является бессрочной, выдается Посетителю – взрослому или Ребенку старше 14 лет после оплаты услуг РЦ.

2.7. Семейная Карта – карта для входа на территорию РЦ, с возможностью использования услуг РЦ двумя и более членами семьи, идентифицирующая личность каждого члена семьи. РЦ вправе устанавливать для держателей Семейной Карты дополнительные преимущества, поощрения, бонусы или скидки. Семейная Карта может быть использована любым членом семьи, зарегистрированным на карту, или одновременно всеми членами семьи. Семейная Карта является бессрочной, выдается Посетителю – после заключения Договора и оплаты услуг РЦ в установленном действующим прејскурантом порядке и размере. Переоформлению Семейная Карта не подлежит.

2.8. Перечень видов Карт, не является исчерпывающим и окончательным. РЦ оставляет за собой право изменять и дополнять виды Карт Клиентов в одностороннем порядке.

2.9. ТЭГ – браслет с электронным ключом от шкафа в гардеробе и предназначенный для учета количества потребленных услуг, контроля расходования Посетителем денежных средств

и оплаченного лимита времени. ТЭГ является собственностью РЦ, выдается Посетителю после оплаты услуг.

2.10. Договор – возмездный договор, текст которого размещен на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru и в общем доступе на ресепшен РЦ, на оказание консультационно-информационных услуг, услуг по организации досуга Детей и проката игрового инвентаря и оборудования (далее – Услуги), заключаемый между Посетителем (юридическим или физическим лицом) и РЦ посредством присоединения и принятия Посетителем его условий и условий настоящего Регламента без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

2.11. Разовое посещение – пребывание Посетителя (Ребенка) на территории РЦ одновременно в любой день недели (будни, выходные, праздничные дни) любого месяца с ограничением лимита времени пребывания до 3-х часов и оплаченное в установленном действующим прейскурантом РЦ порядке и размере.

2.12. Абонемент – документ, подтверждающий право Посетителя (Ребенка) на получение оплаченной услуги в течение определенного срока. Перечень и объем услуг предоставляемых по Абонементу, определяется в соответствии с прейскурантом РЦ и может являться как разовой услугой, так и услугой, предоставляемой в течение определенного промежутка времени, в соответствии с прейскурантом РЦ.

2.13. Депозит – сумма денежных средств, переданная или внесенная на счет РЦ Посетителем авансовым методом, привязанная к Карте Клиента, для приобретения Услуг РЦ. Сумма депозита рассчитывается в виде разницы между суммой денежных средств, внесенных Посетителем, и стоимостью оказанных услуг.

2.14. Услуги РЦ – платные услуги по организации досуга Детей и проката игрового инвентаря и оборудования, предоставляемые на оплаты Посетителем разового посещения либо Абонемента в порядке и на условиях, определенных настоящим Регламентом РЦ, Договором и Прейскурантом РЦ.

2.15. Дополнительные платные услуги – услуги, не входящие в стоимость разового посещения и Абонемента, такие как мастер-классы, организация тематических мероприятий, услуги Сопровождающего РЦ и пр., оказываемые в порядке и на условиях, определенных настоящим Регламентом РЦ, Договором и Прейскурантом РЦ,

3. РЕЖИМ РАБОТЫ, ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Режим работы РЦ:

- Будние дни – с 10:00 до 22:00;
- Выходные и праздничные дни – с 10:00 до 22:00.

3.2. Перерывы в работе РЦ или отдельных зон возможны в рамках проведения РЦ санитарных работ, проведением городскими службами сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, а также по усмотрению администрации РЦ по иным причинам. При этом, срок действия Карты Клиента не продлевается.

3.3. РЦ вправе изменять часы работы РЦ или отдельных зон РЦ в одностороннем порядке. Информация об изменениях размещается на ресепшен РЦ, а также на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru.

3.4. Во время проведения тематических мероприятий и индивидуального обслуживания доступ в игровые зоны РЦ, а также зоны для празднований дней рождений может быть ограничен. Информация об изменениях размещается на ресепшен РЦ, на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru, а также в социальных сетях не позднее чем за день до мероприятий.

3.5. Вход на территорию РЦ осуществляется при оплате услуг или по предъявлению Абонемента/Карты Клиента на ресепшен РЦ. Передача карты третьему лицу запрещена.

3.6. При оплате услуг РЦ на ресепшен Посетитель, родитель/законный представитель, сопровождающий Ребенка, получает ТЭГ на себя и Ребенка (Детей).

3.7. Посетитель обязан ознакомиться сами, а так же знакомить Ребенка, с Правилами настоящего Регламента, Правилами пользования аттракционами и Правилами техники безопасности.

3.8. Посетитель дает РЦ свое согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных». Посетитель уведомлен об установлении на территории РЦ видеонаблюдения с целью обеспечения безопасности посетителей и сохранности имущества, а также о возможной аудиозапись разговоров в целях повышения качества сервисного обслуживания.

3.9. По окончании посещения РЦ Посетитель обязан сдать ТЭГ при выходе. В противном случае Посетитель обязан возместить стоимость ТЭГ, оплатив полную стоимость наличными или депозитными денежными средствами. Выход с территории РЦ с ТЭГ, иным имуществом РЦ приравнивается к утрате или порче.

3.10. Покидать территорию РЦ следует до установленного времени окончания работы РЦ или оплаченного времени. В случае превышения времени пребывания Посетителем или Ребенком, необходимо оплатить стоимость превышенного лимита времени, согласно действующему прейскуранту.

3.11. В допуске на территорию РЦ может быть отказано, если до окончания работы РЦ осталось меньше 30 минут, а так же в случае немотивированного агрессивного поведения лица, нахождения в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, либо в ином состоянии, исключающем адекватное поведение лица.

3.12. По окончании посещения РЦ Ребенком возрастом до 10 лет (включительно), находящимся на территории РЦ без сопровождения, родитель/законный представитель обязан встретить Ребенка у входа в РЦ.

4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РЦ

4.1. Посетитель обязан соблюдать сам и обеспечить знание и соблюдение Ребенком правил общественного порядка, морально-этических норм, поддержание чистоты на территории РЦ, уважительного отношения к другим Посетителям и Персоналу РЦ, бережного отношения к имуществу и игровому оборудованию РЦ, использовать оборудование и инвентарь по назначению, соблюдать все требования персонала РЦ, контролировать соблюдение Ребенком указанных правил и требований, нести ответственность за его действия и безопасность.

4.2. Посетитель и Ребенок обязаны ознакомиться с настоящим Регламентом, Правилами пользования аттракционами, пройти инструктаж по технике безопасности.

4.3. На всех аттракционах и мероприятиях, проходящих на территории РЦ, Посетитель участвует на свой риск. Риск ухудшения и/или утраты здоровья Ребенка при пребывании в РЦ лежит исключительно на Посетителе, родителе/законном представителе. При наличии у Ребенка противопоказаний к получению услуг РЦ Посетитель, родитель/законный представитель обязан отказаться от посещения РЦ. В случае приобретения услуги Сопровождающего РЦ Посетитель обязан уведомить Сопровождающего РЦ в письменном виде о наличии у Ребенка противопоказаний либо ограничений к оказываемым услугам РЦ.

4.4. В случае возникновения экстренной ситуации, Посетитель и Ребенок обязаны строго выполнять требования персонала РЦ.

4.5. Посетитель и Ребенок обязаны сохранять ТЭГ и чек об оплаченных услугах до выхода из РЦ, предъявлять по требованию сотрудника чек, билет, Абонемент, ТЭГ администратору или оператору аттракциона, не передавать ТЭГ иным лицам.

4.6. На территории РЦ ведется видео наблюдение и аудиозапись разговоров в целях повышения качества сервисного обслуживания, использования материалов в оформлении РЦ, на сайте, в социальных сетях и в интернете, передачи СМИ и пр. В случае отказа от проведения такой съемки и использования материалов с изображением Посетителя, необходимо письменно или устно сообщить об этом сотруднику РЦ.

4.7. Посещать РЦ могут дети от 0 до 18 лет включительно, а так же взрослые с целью комфортного провозждения свободного времени в развлекательных либо познавательных целях:

• дети от 0 до 3 лет могут находиться на территории РЦ исключительно в сопровождении взрослого, родителя или ответственного лица;

• дети от 4 до 6 лет могут находиться на территории РЦ исключительно в сопровождении взрослого, родителя, ответственного лица или Сопровождающего РЦ;

• дети с 6 лет могут находиться на территории РЦ самостоятельно или под присмотром Сопровождающего РЦ (по желанию родителя/законного представителя).

При неадекватном поведении, РЦ вправе потребовать обязательное сопровождение ребенка родителем/законным представителем;

• дети с 14 лет вправе находиться на территории и получать услуги РЦ самостоятельно.

4.8. Ребенок может находиться на территории РЦ в момент ожидания своих родителей/законных представителей, в момент занятости родителей не более 3-х часов подряд. После первого 3-х часового посещения Ребенок может повторно посетить РЦ на срок до 3-х часов при условии перерыва между посещениями (для приема пищи) не менее 15 минут либо при условии приобретения родителями/законными представителями Услуги по организации питания Ребенка. Дети старше 14 лет могут посетить на территории РЦ повторно без перерыва между 3-х часовыми посещениями и приобретения услуги по питанию. Оплата, как первого, так и повторного посещений производится в соответствии с Прейскурантом РЦ.

4.9. Перед посещением Ребенком территории РЦ, родитель/законный представитель обязан зарегистрировать Ребенка на ресепшен РЦ и получить ТЭГ.

4.10. Оставляя Ребенка на территории РЦ, родителям/законным представителям необходимо пройти регистрацию, сообщить информацию о месте их нахождения и контактный номер телефона.

4.11. К окончанию времени пребывания на территории РЦ Ребенка возрастом от 6 до 10 лет родители/законные представители обязаны находиться в зоне ресепшен РЦ и обеспечить встречу Детей. В случаях задержки, невозможности встретить Ребенка либо в случае, когда Ребенка забирает другое лицо, необходимо связаться с администрацией/ресепшен РЦ и сообщить об этом факте, либо заранее в письменном виде дать разрешение РЦ покинуть Ребенку территорию РЦ самостоятельно.

4.12. Родители/законные представители обязаны незамедлительно явиться в РЦ за Ребенком, возрастом от 6 до 10 лет, в случае получения от сотрудника РЦ об осложнениях в поведении Ребенка либо о возникновении ситуаций, требующих их немедленного вмешательства.

4.13. Дети, возрастом от 10 до 18 лет, находящиеся на территории РЦ самостоятельно, обязаны при регистрации на ресепшен РЦ сообщить контактную информацию о родителях (Ф.И.О., номер телефона). В случае возникновения ситуаций, требующих немедленного вмешательства, сотрудники РЦ обязаны сообщить об этом родителям по контактному телефону. В случае невозможности связаться с родителями Ребенка, сотрудники РЦ обязаны сообщить об инциденте в соответствующие органы или службы, в зависимости от ситуации.

4.14. Родители/законные представители должны заранее предупреждать Сопровождающего РЦ об особенностях поведения и здоровья ребенка, включая имеющиеся ограничения на пребывание в зонах повышенного риска.

4.15. В случае осложнения в поведении Ребенка, сотрудник РЦ может связаться с родителями/законными представителями и попросить их прибыть незамедлительно.

4.16. В целях профилактики заболеваний пользоваться услугами РЦ запрещено, если:

- у Ребенка насморк, кашель, болит горло, повышена температура;
- у Ребенка имеются признаки диареи;
- у Ребенка инфекционное заболевание, сыпь;
- у Ребенка имеются ранки на теле;
- в детском заведении, которое посещает Ребенок, наблюдается эпидемия или зарегистрирован карантин;
- у Ребенка имеются другие симптомы, позволяющие предполагать, что его состояние здоровья может негативно отразиться на состоянии здоровья других Детей.

4.17. На территории РЦ категорически запрещается:

- проходить в служебные помещения РЦ. В случае необходимости, проход в служебные помещения осуществляется только в сопровождении сотрудника РЦ;
- находиться на территории РЦ в верхней одежде;
- размещать любые рекламные материалы, проводить любые рекламные и PR-акции без предварительного согласования с администрацией РЦ;
- самостоятельно настраивать музыкальную и другую аппаратуру РЦ;
- приносить и включать свое музыкальное оборудование в зонах общего пользования без предварительного согласования с администрацией РЦ;

- производить самостоятельное регулирование музыкального и телевизионного оборудования РЦ, так как оно регламентируется администрацией РЦ;
- жевать жевательную резинку;
- курить во всех помещениях и на территории РЦ;
- находиться на территории РЦ с животными;
- принимать пищу и напитки в игровых зонах и на аттракционах;
- находиться босиком на территории РЦ;
- находиться в грязной обуви;
- проносить и употреблять на территории РЦ спиртные напитки, наркотические средства и лекарственные препараты, запрещённые либо ограниченные к применению законодательством Российской Федерации;
- находиться на территории РЦ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- проносить на территорию РЦ взрывчатые, взрыво- и пожароопасные, легковоспламеняющиеся вещества, наркотические и ядовитые вещества, боеприпасы и оружие, включая их части. В случае возникновения подозрений, РЦ имеет право на осмотр вещей Посетителя и Ребенка в их присутствии, право ограничить доступ, право вызывать сотрудников полиции.
- совершать действия, которые могут причинить ущерб имуществу РЦ, Посетителям и Детям, а также жизни, здоровью и нормальным условиям пребывания любому человеку, находящемуся на территории РЦ;
- использовать территорию РЦ для осуществления какой-либо коммерческой деятельности без получения разрешения на такую деятельность со стороны администрации РЦ;
- пользоваться услугами инструкторов, не являющихся сотрудниками РЦ, при пользовании аттракционами повышенного риска, требующих предварительного прохождения обязательного инструктажа по технике безопасности и сопровождения Персоналом РЦ;
- нарушать правила общественного порядка, использовать ненормативную лексику, доставлять неудобства, грубить в адрес Посетителей, Детей и Персонала РЦ;
- распространять рекламную продукцию на территории РЦ без разрешения администрации РЦ;
- выносить атрибутику, инвентарь или иные предметы принадлежащие РЦ;
- меняться браслетами.

4.18. Необходимо бережно относиться к имуществу РЦ. В случае причинения Посетителем или Ребенком ущерба РЦ необходимо незамедлительно сообщить о таких фактах сотруднику РЦ; возместить ущерб, причиненный Посетителем или его Ребенком в полном размере.

4.19. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб при входе на территорию РЦ согласно режиму его работы. В соответствии с Правилам использования аттракционов при себе иметь удобную сменную обувь (кроссовки, чешки, кеды и пр.).

4.20. РЦ не несет ответственность за ценные вещи, оставленные в одежде, сданной в гардероб, а так же за имущество и ценные вещи, оставленные на территории РЦ. Риск утраты либо порчи имущества Посетителей во время пребывания в РЦ лежит исключительно на Посетителях.

4.21. Найденные бесхозные вещи хранятся в РЦ в течение 14 календарных дней. В случае если по истечении этого срока владелец вещей не обратился на ресепшен, РЦ оставляет за собой право утилизировать вещи.

4.22. По окончании посещения РЦ при выходе необходимо сдать ТЭГ. Выход с территории РЦ с ТЭГ или иным имуществом РЦ приравнивается к утрате или порче имущества РЦ и подлежит полной оплате стоимости такого имущества.

5. ОБЩИЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Посетители РЦ могут приобретать услуги, в соответствии с прейскурантом РЦ, размещенном на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru и в общем доступе на ресепшен РЦ.

5.2. Перечень оказываемых РЦ платных услуг не является исчерпывающим и окончательным. РЦ оставляет за собой право изменять и дополнять перечень оказываемых услуг в одностороннем порядке. Стоимость услуг, а также длительность их оказания устанавливается РЦ и может быть изменена по усмотрению РЦ.

5.3. Коммерческие мероприятия и мастер-классы могут добавляться и упраздняться по решению РЦ в одностороннем порядке, информация об изменениях размещается на ресепшен РЦ, на официальном сайте РЦ в сети Интернет по адресу: www.veselkinodrc.ru, а также через источники СМИ.

5.4. Услуга Сопровождающего РЦ оказывается в виде разовой услуги. Срок услуги ограничивается временем пребывания на территории РЦ, о чем указывается в прейскуранте на услуги РЦ. Исчисление срока действия услуги Сопровождающего РЦ начинается с момента ее оплаты на ресепшен РЦ.

5.5. Оплата Услуги разового посещения РЦ, Услуг, предоставляемых на основании Абонементов, иных Услуг, предоставляемых РЦ для неограниченного круга лиц, а также Услуги Сопровождающего РЦ производится в порядке 100 % предоплаты путем наличного либо безналичного расчёта на ресепшен РЦ. Для получения дополнительных услуг (индивидуальные мастер-классы, организация тематических мероприятий) Посетителю необходимо заранее произвести запись на ресепшен или на сайте: www.veselkinodrc.ru. (забронировать услугу). Условия, сроки и порядок оказания дополнительных Услуг, сроки и порядок оплаты дополнительных Услуг согласовываются индивидуально в Договоре, подписываемым Посетителем с РЦ.

5.6. При возникновении задолженности за услуги РЦ имеет право приостановить действие Договора или Карты Клиента до погашения задолженности без предварительного уведомления и без компенсации неиспользованного времени. В случае отказа от оплаты задолженности по услугам РЦ в бесспорном порядке вычитает сумму задолженности из стоимости указанной в Договоре. При этом срок действия Договора будет уменьшен пропорционально сумме задолженности.

5.7. Все претензии относительно оказания услуг РЦ, после оказания услуг, принимаются только при наличии удостоверяющих личность документов или Карты Клиента и подтверждающих оплату документов.

5.8. Возможность посещения коммерческих мероприятий, мастер-классов, лицами, не имеющими Карты Клиента, предоставляется через разовое посещение, по стоимости указанной в прейскуранте, с дополнительной оплатой стоимости мероприятия, мастер-класса.

5.9. Полный перечень услуг по Карте Клиента и Абонементу указан в действующем прейскуранте на услуги РЦ.

5.10. При приобретении Абонемента, Посетитель обязан ознакомиться сам и ознакомить Ребенка с условиями использования Абонемента, объемом оказываемых по Абонементу услуг, настоящим Регламентом, а так же нести полную ответственность за соблюдение настоящего Регламента, Правил пользования аттракционами. Оплата Посетителем Абонемента означает ознакомлением с условиями его использования, и настоящим Регламентом.

5.11. Начало действия и срок действия Абонемента регламентирован видом Абонемента, указанным в прейскуранте на услуги РЦ. Пропущенные дни посещения не по вине РЦ не компенсируются.

5.12. Стоимость услуг, предоставляемых по Абонементу, определяется в соответствии с действующим прейскурантом РЦ и зависит от объема и срока оказания услуг.

5.13. Оплата стоимости услуг, предоставляемых по Абонементу, осуществляется в порядке 100 % предоплаты, путем наличного либо безналичного расчета на ресепшен РЦ. Все расчеты производятся в рублях Российской Федерации.

5.14. Продолжительность нахождения в РЦ ограничена видом оплаченной услуги и прочими условиями, указанными в прейскуранте или Договоре на услуги РЦ, предоставляемыми по Абонементу.

5.15. При нарушении временного режима, соответствующего оказываемой услуге, РЦ взимает плату, согласно действующему прейскуранту РЦ.

6. ОПЛАТА, СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. При приобретении Абонемента с ограниченным количеством посещений датой окончания действия Абонемента считается либо дата, указанная в Договоре, либо день последнего посещения, в зависимости от того, какое из событий наступит раньше.

6.2. Посетитель вправе переоформить Карту Клиента, Абонемент в период их действия на другое лицо или на другой вид Карты Клиента, Абонемента. Для этого Посетитель должен обратиться с письменным заявлением к РЦ о переоформлении Карты Клиента или Абонемента, предъявить документ удостоверяющий личность, а также оплатить данную процедуру, согласно установленному тарифу.

6.2.1. Переоформление Карты Клиента происходит путем регистрации нового держателя карты и передачи самой карты, а так же остатка времени посещения РЦ и денежных средств. Стоимость переоформления (передачи) составляет 50 рублей. Бонусы и дополнительное время на посещение РЦ при переоформлении карты не сохраняются.

6.2.2. Переоформление Абонемента происходит путем расторжения Договора и заключением нового Договора с новым Посетителем, с передачей остатка времени (количества посещений), при условиях и сроках предшествующего Договора. Стоимость переоформления Абонемента составляет 200 рублей. Бонусы и дополнительное время на посещение РЦ при переоформлении Абонемента не сохраняются.

6.2.3. Карты Клиента, оформленные по корпоративным и специальным (в том числе партнерским и Семейная Карта) тарифам переоформлению не подлежат.

6.3. Все услуги, входящие в стоимость Абонемента, могут быть использованы посетителем только в период его действия.

6.4. В случае одностороннего отказа Посетителя от оплаченных неиспользованных услуг в течение 3 календарных дней с момента их оплаты, денежные средства возвращаются в полном объеме. В случае отказа Посетителя от оплаченных неиспользованных услуг по истечении 3 дней с момента их оплаты, Посетителю возвращается стоимость неиспользованных услуг за неиспользованный период за вычетом 30 процентов от общей стоимости предоставляемых услуг. Возврат денежных средств осуществляется в срок до 30 (тридцати) календарных дней с даты приема заявления о возврате.

6.5. РЦ имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств и предоставления услуг. В этом случае РЦ возвращает Посетителю сумму денежных средств, составляющую стоимость услуг за неиспользованный период, которые не будут оказаны Посетителю на дату прекращения предоставления услуг, с обязательным уведомлением Посетителя за 3 календарных дня до момента прекращения предоставления услуг. При грубом или неоднократном нарушении Посетителем условий настоящего Регламента, РЦ имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор на пользование Абонементам или прекратить действие Карты Клиента, Семейной Карты, с даты фиксации грубого или повторного нарушения Посетителем настоящего Регламента.

6.6. До момента выпуска и получения новой Карты Клиента Посетитель вправе получать услуги на основании оплаты разового посещения РЦ и ознакомления с настоящим Регламентом, Правилами посещения РЦ и Правилами пользования аттракционами.

6.7. Порядок использования депозита (денежных средств на лицевом счете):

6.7.1. С лицевого счета Посетителя списываются стоимость услуг согласно действующему прейскуранту, а также услуги по переоформлению Карты Клиента, штрафы за утерю карты и др.

6.7.2. Оплаченные с лицевого счета, но не использованные в установленные сроки дополнительные услуги не возвращаются, т.е. услуга считается оказанной.

6.7.3. В случае пролонгации Договора на тех же условиях, неиспользованная часть лицевого счета переводится на новый лицевой счет держателя Карты дополнительно к сумме, предусмотренной новым Договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Посетитель, родитель/законный представитель Ребенка несут материальную ответственность за вред, причиненный имуществу РЦ.

7.2. Посетитель обязан возместить причиненный им или Ребенком имуществу РЦ ущерб в полном объеме.

7.3. В случае причинения Посетителем или Ребенком ущерба РЦ, а также при утере Карты Клиента, утере ТЭГ, номерка гардероба и прочего имущества РЦ, составляется Акт, который подписывается Посетителем, родителем/законным представителем и РЦ.

В случае отказа Посетителя от подписания указанного Акта, РЦ подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух человек, а также делает в Акте отметку об отказе Посетителя от его подписания. Посетитель не позднее 5 календарных дней, либо в иной согласованный с РЦ в письменном виде срок, обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. По истечении указанного времени РЦ вправе в безакцептном порядке списать сумму ущерба из суммы, уплаченной Посетителем по Договору, в этом случае срок действия Договора сокращается пропорционально списанной сумме.

7.4. В случае причинения Посетителем или Детями ущерба, травм друг другу ситуация решается сторонами, участвующими в инциденте, без каких-либо вмешательств со стороны РЦ. В данном случае РЦ ответственности не несет.

7.5. При грубом нарушении Посетителем или Ребенком установленных на территории РЦ Правил настоящего Регламента, Правил пользования аттракционами РЦ имеет право вызвать сотрудников полиции для вывода такого Посетителя за территорию РЦ.

7.6. В случае неоднократного нарушения Посетителем или Ребенком Правил настоящего Регламента, Правил пользования аттракционами РЦ оставляет за собой право отказать Посетителю, Ребенку:

- в дальнейшем оказании услуг по Договору / расторгнуть Договор в одностороннем порядке;
- в заключении нового Договора в будущем;
- в разовых посещениях РЦ в будущем;
- в переоформлении Договора на третье лицо.

7.7. Во всех занятиях, мастер-классах и прочих мероприятиях, проходящих на территории РЦ, Посетитель участвует на свой риск.

7.8. В случае наличия у Посетителя или Ребенка заболеваний (в том числе скрытых), медицинских противопоказаний для получения оказываемых РЦ услуг, либо которые могут сделать оказываемые услуги РЦ небезопасными для здоровья Ребенка или иных Посетителей и Персонала РЦ, Посетитель, родитель/законный представитель Ребенка обязан отказаться от получения услуг РЦ.

7.9. В случае получения услуг Сопровождающего РЦ Посетитель обязан письменно предупредить Сопровождающего РЦ о наличии у Ребенка заболеваний, медицинских противопоказаний для получения оказываемых РЦ услуг.

7.10. РЦ ни при каких обстоятельствах не несёт ответственности:

- за вред, причиненный здоровью Посетителя или Ребенка в результате недостоверности сведений о состоянии здоровья, а также по вине Посетителя или Ребенка;
- за вред, причиненный здоровью в результате несоблюдения Посетителем или Ребенком Правил настоящего Регламента, Правил пользования аттракционами и техники безопасности.
- за вред, причинённый жизни, здоровью и/или имуществу Посетителя или Ребенка действиями третьих лиц или друг другу;
- за детей старше 6 лет, оставленных на усмотрение родителя без сопровождения на территории РЦ;
- за утрату или повреждение личных вещей, оставленных Посетителем, Ребенком в гардеробе или в других помещениях РЦ.
- за частичное или полное неисполнения услуг, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.